

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Informacja dotycząca możliwości dokonywania wpłat należności za usługi przedszkolne bezgotówkowo za pośrednictwem Internetu.

PROCEDURA :

1. Rodzice, którzy chcą skorzystać z takiej formy, winni swoją decyzję przekazać Dyrekcji przedszkola z wyprzedzeniem – tj. w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym opłata będzie wnoszona.
2. Przedszkole w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego przygotowuje dla rodziców INFORMACJE o wysokości opłaty za okres miniony (w 2 egzemplarzach). Rodzic kwituje referentowi w przedszkolu odbiór INFORMACJI swoim podpisem.
3. Rodzic dziecka weryfikuje dane zawarte w INFORMACJI. Uwagi i odwołania od zamieszczonych na zestawieniu danych należy w terminie najpóźniej 2 dni roboczych wyjaśnić z referentem sporządzającym zestawienie.
4. Rodzic dokonuje wpłaty za usługi przedszkolne z dwóch tytułów:” opłata za wyżywienie i opłata za zajęcia dodatkowe. Każda z tych opłat jest wnoszona na odrębne konto.
5. **Opis wpłaty za żywność zawiera następujące informacje:**
 - *Nazwa odbiorcy: **Urząd Miejski w Sierpcu**
 - *Numer rachunku odbiorcy: **09 1240 3204 1111 0010 7147 3764**
 - *kwota wpłat za okres rozliczeniowy – cyfrowo i słownie – kwotę tę rodzic otrzymuje z przedszkola na piśmie na koniec okresu rozliczeniowego
 - *nazwa wpłacającego; należy wpisać imię i nazwisko rodzica oraz adres zamieszkania

* tytułem: należy wpisać – **Wpłata za wyżywienie w MP nr 4** –
imię dziecka/dzieci – za m-c.....

6. Opis wpłaty za zajęcia dodatkowe zawiera następujące informacje:

*Nazwa odbiorcy: **Urząd Miejski w Sierpcu**

*Numer rachunku odbiorcy: **10 1240 3204 1111 0000 2905 2770**

*kwota wpłat za okres rozliczeniowy – cyfrowo i słownie –
kwotę tę rodzic otrzymuje z przedszkola na piśmie na koniec
okresu rozliczeniowego

*nazwa wpłacającego; należy wpisać imię i nazwisko rodzica
oraz adres zamieszkania

* tytułem: należy wpisać – **Wpłata za zajęcia dodatkowe
w Miejskim Przedszkolu Nr 4** – imię dziecka/dzieci –
za m-c.....

7. Rodzic ma 7 dni kalendarzowych na wniesienie opłaty na konto
przedszkola. Po wniesieniu opłaty niezwłocznie i bez wezwania
przedstawia referentowi dowód dokonanych wpłat –
do ewidencji.

8. W przypadku zwłoki rodzica z wniesieniem stosownych opłat,
dyrektor przedszkola podejmuje działania określone
obowiązującymi przepisami prawa.

9. Rodzice mają możliwość wnoszenia opłat przez Internet
od czerwca 2012 roku.

10. Każdy zainteresowany rodzic otrzyma informację z numerami
2 kont.

Opis wpłaty za żywność zawiera następujące informacje:

*Nazwa odbiorcy: **Urząd Miejski w Sierpcu**

*Numer rachunku odbiorcy: **09 1240 3204 1111 0010 7147 3764**

*kwota wpłat za okres rozliczeniowy – cyfrowo i słownie – kwotę tę rodzic otrzymuje z przedszkola na piśmie na koniec okresu rozliczeniowego

*nazwa wpłacającego; należy wpisać imię i nazwisko rodzica oraz adres zamieszkania

* tytułem: należy wpisać – **Wpłata za wyżywienie w MP nr 4** – imię dziecka/dzieci – za m-c.....

Opis wpłaty za zajęcia dodatkowe zawiera następujące informacje:

*Nazwa odbiorcy: **Urząd Miejski w Sierpcu**

*Numer rachunku odbiorcy: **10 1240 3204 1111 0000 2905 2770**

*kwota wpłat za okres rozliczeniowy – cyfrowo i słownie – kwotę tę rodzic otrzymuje z przedszkola na piśmie na koniec okresu rozliczeniowego

*nazwa wpłacającego; należy wpisać imię i nazwisko rodzica oraz adres zamieszkania

* tytułem: należy wpisać – **Wpłata za zajęcia dodatkowe w Miejskim Przedszkolu Nr 4** – imię dziecka/dzieci – za m-c.....

Opis wpłaty za żywność zawiera następujące informacje:

*Nazwa odbiorcy: **Urząd Miejski w Sierpcu**

*Numer rachunku odbiorcy: **09 1240 3204 1111 0010 7147 3764**

*kwota wpłat za okres rozliczeniowy – cyfrowo i słownie – kwotę tę rodzic otrzymuje z przedszkola na piśmie na koniec okresu rozliczeniowego

*nazwa wpłacającego; należy wpisać imię i nazwisko rodzica oraz adres zamieszkania

* tytułem: należy wpisać – **Wpłata za wyżywienie w MP nr 4** – imię dziecka/dzieci – za m-c.....

Opis wpłaty za zajęcia dodatkowe zawiera następujące informacje:

*Nazwa odbiorcy: **Urząd Miejski w Sierpcu**

*Numer rachunku odbiorcy: **10 1240 3204 1111 0000 2905 2770**

*kwota wpłat za okres rozliczeniowy – cyfrowo i słownie – kwotę tę rodzic otrzymuje z przedszkola na piśmie na koniec okresu rozliczeniowego

*nazwa wpłacającego; należy wpisać imię i nazwisko rodzica oraz adres zamieszkania

* tytułem: należy wpisać – **Wpłata za zajęcia dodatkowe w Miejskim Przedszkolu Nr 4** – imię dziecka/dzieci – za m-c.....